

Manuale di utilizzo della piattaforma per la richiesta di: tesserini di ingresso e lasciapassare veicolari

Servizio assistenza

Tel. 071 9940192
attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle ore 12:00

Registrazione Ente / Ditta

Procedere alla registrazione compilando tutti i campi.



Assistenza: +39 0719940192 [Login](#) [Login Delegato](#) [Registrati](#) Home

FA Forlì Airport ITALY

Benvenuti nell'area dedicata alle richieste di permesso per la circolazione di persone e mezzi all'interno dell'area sterile.

Per ottenere il permesso dovrete effettuare la registrazione e compilare la domanda.

Dalla Vostra area riservata potrete gestire tutte le richieste.

Tutte le persone che prestano attività lavorativa in aeroporto devono avere un Tesserino aeroportuale. Tutti i veicoli o mezzi che circolano all'interno delle aree sterili, devono essere in dotati di un Lasciapassare.

Se straniero caricare anche il permesso di soggiorno. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori. **Al termine della registrazione** arriverà una mail tramite la quale sarà necessario **attivare l'account**.

Assistenza: +39 0719940192 [Login](#) [Login Delegato](#) [Registrati](#) Home

FA Forlì Airport ITALY

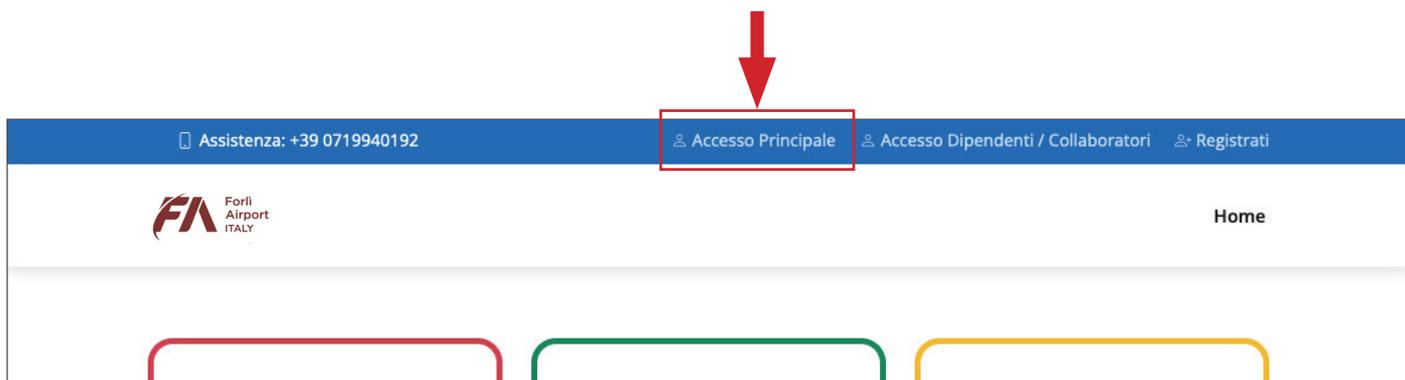
Registrazione

[Home](#) / [Registrazione](#)

Nome*	Cognome*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email*	Telefono*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
In qualità*			
<input type="text"/>			
Della società/ente*	Partita Iva*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo*			
<input type="text"/>			
Città*	Cap*	Provincia*	Stato*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referente*	Tel. Referente*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Registrazione Dipendenti/Collaboratori

Accedere alla propria area riservata cliccando "Accesso Principale".



Per la richiesta di tesserini TIA occorre **registrare prima** il dipendente / collaboratore.



Compilare tutti i campi e procedere con l'invio della richiesta.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

In questa sezione si potrà **abilitare il dipendente/collaboratore** alla funzione di **delegato**, quindi con la possibilità di richiedere lui stesso i vari tesserini.

A screenshot of the "Registrazione Dipendente / Collaboratore" form. The form contains several input fields: "Nome*", "Cognome*", "Email*", "Telefono*", "Indirizzo*", "Città*", "Cap*", "Provincia*", and "Stato*". The "Delegato*" field has a dropdown menu open, showing "No" (selected with a checkmark) and "Si". The "Ente Appartenente*" field is also present. A large red arrow points from the top right towards the "Delegato*" dropdown menu. The breadcrumb "Home / Registrazione Dipendente / Collaboratore" is visible at the top right of the form area.

Richiesta tesserini

TIA (Tesserino di Ingresso Aeroportuale) - **procedimento in due fasi**

TIV (Tesserino di Ingresso Visitatore)

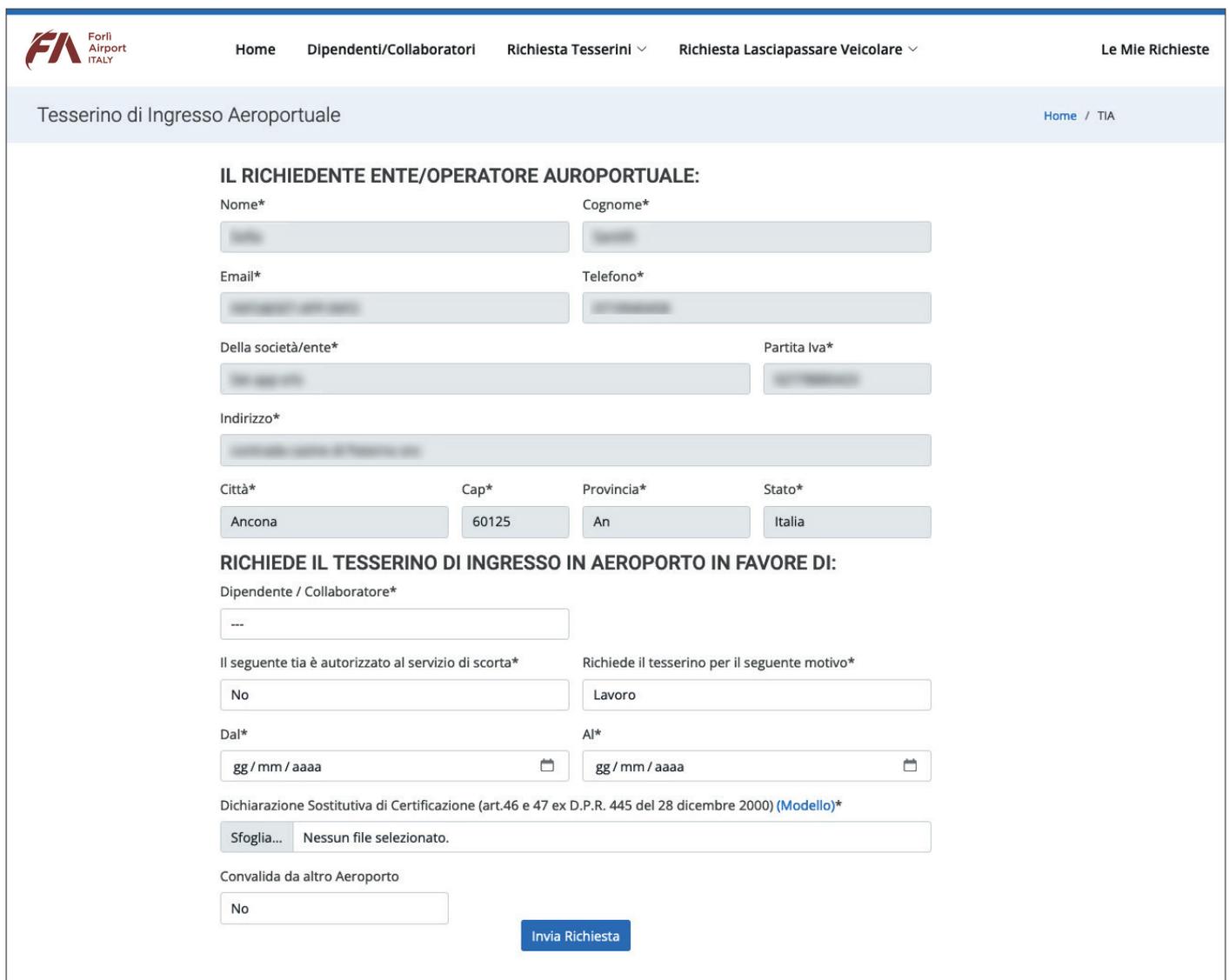
Selezionare il tipo di tesserino e compilare tutti i campi richiesti, quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Attenzione! Prima di compilare il form munirsi di tutti i documenti necessari.



TIA 1^a fase

Compilare tutti i campi richiesti e procedere all'invio.



Cliccando sulla voce di menù "Le mie richieste" è possibile vedere lo stato.

Assistenza: +39 0719940192 | Profilo | Logout

FA Forli Airport ITALY | Home | Dipendenti/Collaboratori | Richiesta Tesserini | Richiesta Lasciapassare Veicolare | **Le Mie Richieste**

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale

Mostra 10 elementi | Cerca: _____

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato	Fase 2
TIA-0	[REDACTED]	15/02/2023	16/02/2023	IN ATTESA	---	---	---

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi | Precedente 1 Successivo

TIA 2^a fase

Sulla vostra casella di posta elettronica, riceverete una comunicazione la quale vi informerà dell'esito della prima richiesta.

In caso di esito positivo potrete procedere alla compilazione della seconda parte andando sulla voce di menù "Le mie richieste" e cliccando sul bottone "Fase 2"

Assistenza: +39 0719940192 | Profilo | Logout

FA Forli Airport ITALY | Home | Dipendenti/Collaboratori | Richiesta Tesserini | Richiesta Lasciapassare Veicolare | **Le Mie Richieste**

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale

Mostra 10 elementi | Cerca: _____

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato	Fase 2
TIA-0	[REDACTED]	15/02/2023	16/02/2023	IN ATTESA 2	---	---	Fase 2

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi | Precedente 1 Successivo

Compilare i campi richieste e procedere all'invio.

Preso visione dell'Ordinanza dell'ENAC D.A. in vigore, relativa della disciplina degli accessi in area interna aeroportuale richiede che venga rilasciato o rinnovato o sostituito per la seguente **area di accesso**

Colore	Area di Accesso	✓
ROSSO	Tutte le Aree	<input type="radio"/>
VERDE	Lato volo esterno e accessi interni: aree sterili interne ed esterne limitatamente alla viabilità e ai piazzali di sosta aeromobili. Non consente l'accesso all'area di manovra	<input checked="" type="radio"/>
AZZURRO	Lato volo interno: aree sterili interne comprese tra i posti di controllo e/o i varchi di Polizia di Frontiera e i "gate" di imbarco. Non consente l'accesso in nessuna area sterile esterna (viabilità e piazzali)	<input type="radio"/>

Una volta compilata la seconda parte, la richiesta passa in stato di **“attesa step 2”**

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare Home / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale

Mostra elementi Cerca:

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato	Fase 2
TIA-0	[REDACTED]	15/02/2023	16/02/2023	IN ATTESA STEP 2	---	---	---

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi Precedente **1** Successivo

Successivamente compilare l'**autorizzazione al ritiro** indicando il nome della persona incaricata. Scaricare l'autorizzazione e consegnarla all'ente per il ritiro.

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare Home / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale

Mostra elementi Cerca:

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato	Fase 2
TIA-0	[REDACTED]	15/02/2023	16/02/2023	AUTORIZZATO	Autorizza Al Ritiro	Richiesta Duplicato	---

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi Precedente **1** Successivo

Indicare il nome della persona che sarà autorizzata al ritiro, inviare la richiesta, scaricare, stampare e far firmare al titolare del TIA il documento. Consegnarlo al momento del ritiro.

Assistenza tecnica al portale +39 0719940192 dalle 09 alle 12 Profilo Logout

FA Forlì Airport ITALY Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Veicolare Le Mie Richieste

[REDACTED] - Richiesta Autorizzazione al Ritiro

Nome e Cognome della persona che effettua il ritiro*

[Invia Richiesta](#)

Assistenza: +39 0719940192 Profilo Logout

FA Forlì Airport ITALY Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Veicolare Le Mie Richieste

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare Home / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

Scarica Autorizzazione

Rientrando nell'area "**Le mie richieste**" è possibile richiedere il **uplicato** del TIA per smarrimento o deterioramento.

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale							
Mostra 10 elementi					Cerca: <input type="text"/>		
Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato	Fase 2
TIA-0		15/02/2023	16/02/2023	AUTORIZZATO	Download	Richiesta Duplicato	---

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

In caso di smarrimento è **obbligatorio** caricare la denuncia.

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare [Home](#) / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA-0 - Richiesta Duplicato per Deterioramento

[Invia Richiesta](#)

TIA-0 - Richiesta Duplicato per Smarrimento

Denuncia di Smarrimento*

[Sforgia...](#) Nessun file selezionato.

[Invia Richiesta](#)

Compilare tutti i campi richiesti e procedere all'invio. Il permesso autorizzato arriverà per email.



[Home](#)
[Dipendenti/Collaboratori](#)
[Richiesta Tesserini](#)
[Richiesta Lasciapassare Veicolare](#)

[Le Mie Richieste](#)

Tesserino di Ingresso Visitatore
[Home](#) / [TIV](#)

IL RICHIEDENTE ENTE/OPERATORE AUROPORTUALE:

Nome*	Cognome*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email*	Telefono*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Della società/ente*	Partita Iva*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo*			
<input type="text"/>			
Città*	Cap*	Provincia*	Stato*
<input type="text" value="Osimo"/>	<input type="text" value="60027"/>	<input type="text" value="Ancona"/>	<input type="text" value="Italia"/>

RICHIEDE IL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO IN FAVORE DI:

Nome*	Cognome*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email*	Telefono*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo*			
<input type="text"/>			
Città*	Cap*	Provincia*	Stato*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	Luogo di Nascita*	Data di Nascita*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/> 	
Tipo Documento*	Numero Documento*	Scadenza*	Upload Documento*
<input type="text" value="---"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/> 	<input type="button" value="Sfoggia..."/> <input type="button" value="Nessu...ato."/>
Permesso di Soggiorno	Scadenza	Upload Permesso di Soggiorno	
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/> 	<input type="button" value="Sfoggia..."/> <input type="button" value="Nessun file selezionato."/>	
Scorta*	Tia autorizzati al servizio di scorta		
<input type="text" value="Scorta interna"/>	<input type="text"/>		
Dal (data e ora)*	Al (data e ora)*		
<input type="text" value="gg / mm / aaaa, --:--"/> 	<input type="text" value="gg / mm / aaaa, --:--"/> 		
Motivo di Accesso*			
<input type="text" value="Manutenzione ad impianti/apparati ed infrastrutture in avaria"/>			
Area di Lavoro*			
<input type="text"/>			
Richiesta Introduzione di Articoli Proibiti			
<input type="text" value="No"/>			
Modalità di Pagamento			
<input type="text" value="Esentato dal pagamento - Dipendente società di gestione (AIA)"/>			

8

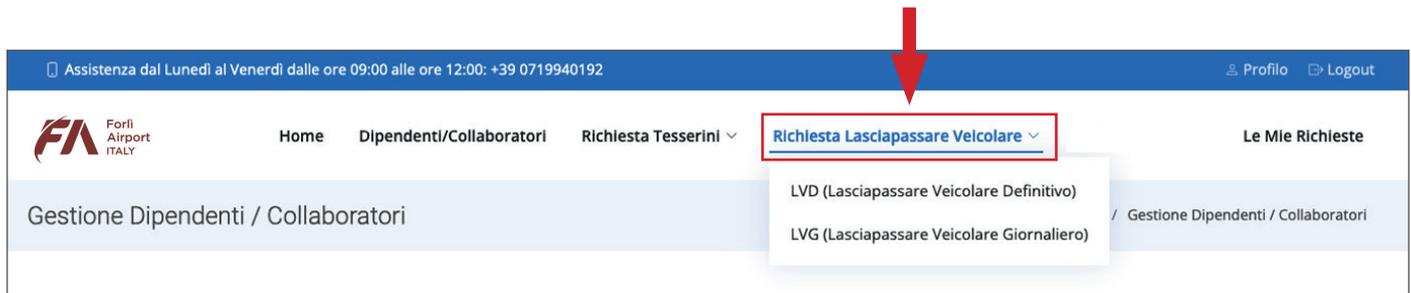
Richiesta Lasciapassare veicolare

LVD (Lasciapassare Veicolare Definitivo)

LVG (Lasciapassare Veicolare Giornaliero)

Selezionare il tipo di Lasciapassare e compilare tutti i campi richiesti, quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Attenzione! Prima di compilare il form munirsi di tutti i documenti necessari.



Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00: +39 0719940192 Profilo Logout

FA Forlì Airport ITALY

Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Veicolare Le Mie Richieste

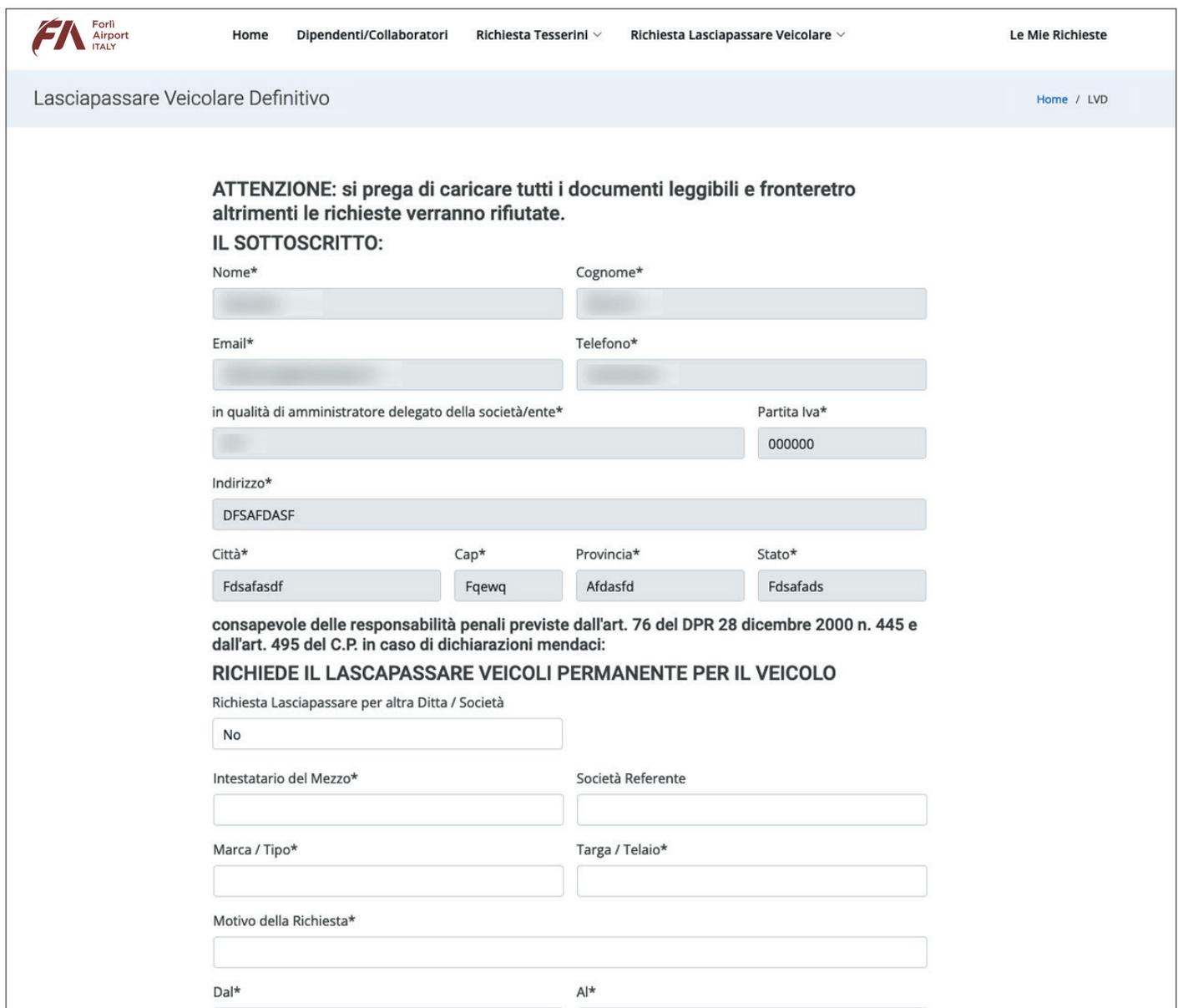
Gestione Dipendenti / Collaboratori

- LVD (Lasciapassare Veicolare Definitivo)
- LVG (Lasciapassare Veicolare Giornaliero)

/ Gestione Dipendenti / Collaboratori

LVD

Compilare tutti i campi richiesti e procedere all'invio.



FA Forlì Airport ITALY

Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Veicolare Le Mie Richieste

Lasciapassare Veicolare Definitivo Home / LVD

ATTENZIONE: si prega di caricare tutti i documenti leggibili e fronteretro altrimenti le richieste verranno rifiutate.

IL SOTTOSCRITTO:

Nome* Cognome*

Email* Telefono*

in qualità di amministratore delegato della società/ente* Partita Iva*

Indirizzo*

Città* Cap* Provincia* Stato*

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci:

RICHIEDE IL LASCAPASSARE VEICOLI PERMANENTE PER IL VEICOLO

Richiesta Lasciapassare per altra Ditta / Società

Intestatario del Mezzo* Società Referente

Marca / Tipo* Targa / Telaio*

Motivo della Richiesta*

Dal* Al*

Compilare tutti i campi richiesti e procedere all'invio.

Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; +39 0719940192
Profilo Logout

Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Veicolare Le Mie Richieste

Lasciapassare Veicolare Giornaliero Home / LVG

ATTENZIONE: si prega di caricare tutti i documenti leggibili e fronteretro altrimenti le richieste verranno rifiutate.

IL SOTTOSCRITTO:

Nome* Cognome*

Email* Telefono*

Della società/ente* Partita Iva*

Indirizzo*

Città* Cap* Provincia* Stato*

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci:

RICHIESTE IL LASCAPASSARE VEICOLI TEMPORANEO PER IL VEICOLO

Richiesta Lasciapassare per altra Ditta / Società

Intestatario del Mezzo* Società Referente

Marca / Tipo* Targa / Telaio*

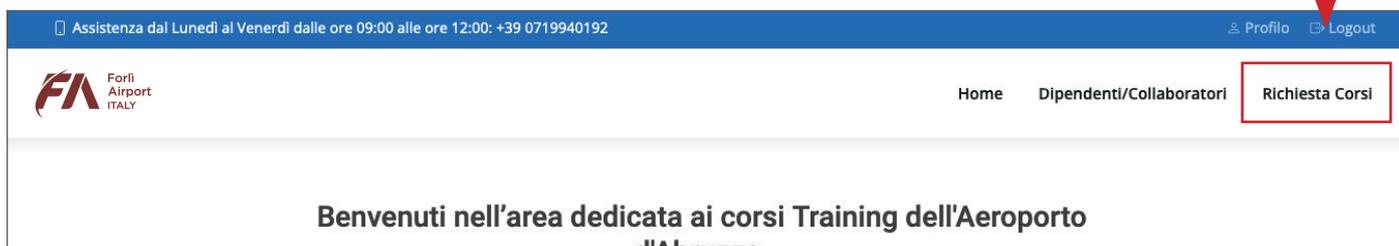
Motivo della Richiesta*

Dal* Al*

Colore	Area di Accesso	
ROSSO	Autorizza il mezzo ad accedere e circolare in tutta l'area di movimento, inclusa area di manovra (piste e raccordi -runway e taxiway-)	<input type="radio"/>
VERDE	Autorizza il mezzo ad accedere e circolare sulle aree sterili esterne: viabilità esterna (hangar, aeroclub, cinofili PS, nucleo artificieri PS, ecc.) esclusa area di movimento e viabilità piazzali	<input type="radio"/>
GIALLO	Autorizza il mezzo ad accedere e circolare sui piazzali aeromobili e sulla viabilità interna, inclusa la perimetrale, esclusa l'area di manovra	<input type="radio"/>

Richiesta corsi

Per partecipare al corso ed ottenere l'attestato, cliccare "Richiesta corsi".



Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00: +39 0719940192

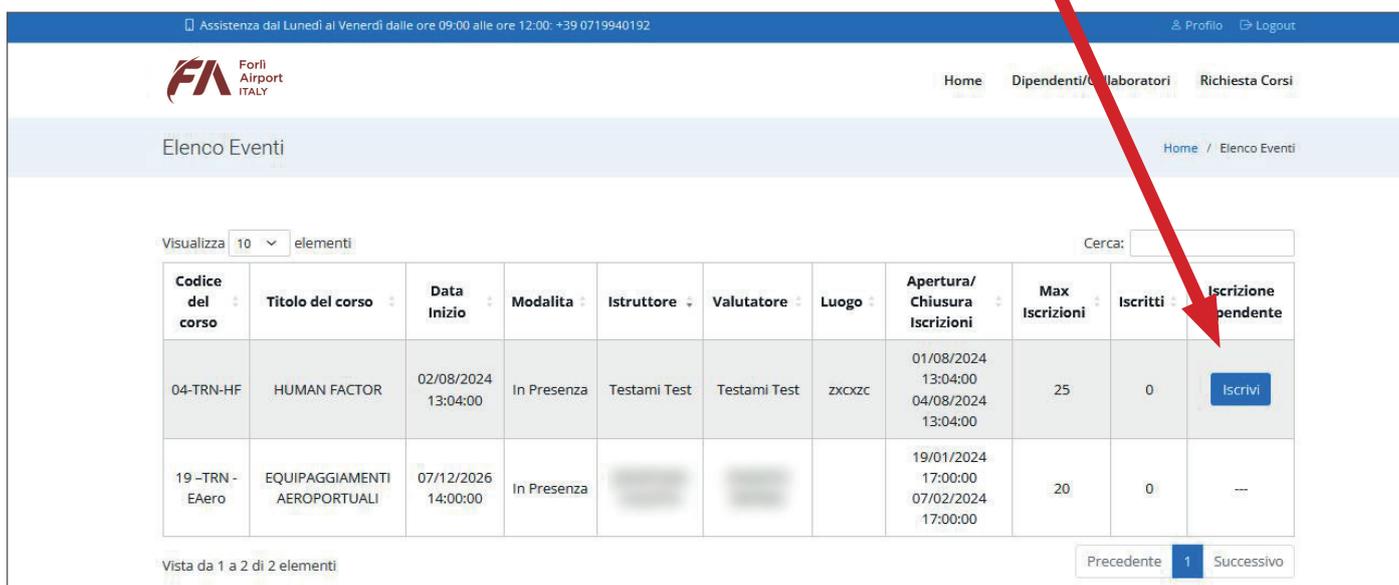
Profilo Logout

FA Forli Airport ITALY

Home Dipendenti/Collaboratori **Richiesta Corsi**

Benvenuti nell'area dedicata ai corsi Training dell'Aeroporto d'Abruzzo

Comparirà l'elenco dei corsi programmati ai quali poter accedere. Il tasto "iscriviti" è attivo solo per i corsi in cui è ancora valida la data di iscrizione.



Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00: +39 0719940192

Profilo Logout

FA Forli Airport ITALY

Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Corsi

Elenco Eventi

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Codice del corso	Titolo del corso	Data Inizio	Modalità	Istruttore	Valutatore	Luogo	Apertura/Chiusura Iscrizioni	Max Iscrizioni	Iscritti	Iscrizione pendente
04-TRN-HF	HUMAN FACTOR	02/08/2024 13:04:00	In Presenza	Testami Test	Testami Test	zxczxc	01/08/2024 13:04:00 04/08/2024 13:04:00	25	0	Iscriviti
19-TRN-EAero	EQUIPAGGIAMENTI AEROPORTUALI	07/12/2026 14:00:00	In Presenza				19/01/2024 17:00:00 07/02/2024 17:00:00	20	0	---

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Selezionare il dipendente precedentemente caricato dal menù a tendina.



Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00: +39 0719940192

Profilo Logout

FA Forli Airport ITALY

Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Corsi

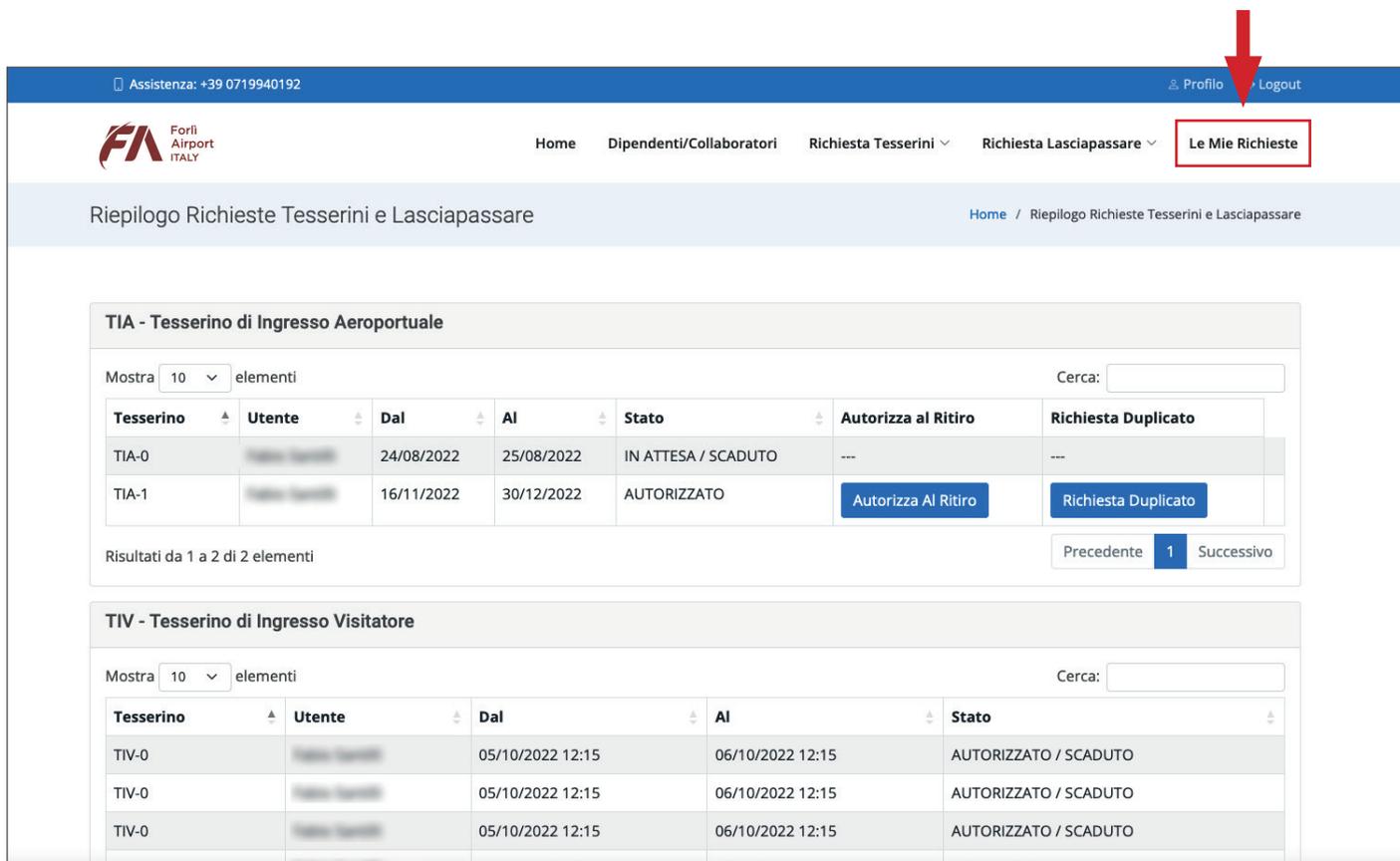
Nuovo Partecipante Evento

Scegli dipendente*

Le mie richieste

In questa sezione troverete il **riepilogo di tutte le richieste** effettuate.

Per ogni richiesta è possibile vedere lo stato, autorizzare il ritiro fisico del TIA e del LVP, richiedere un duplicato per deterioramento o smarrimento.



Assistenza: +39 0719940192 Profilo Logout

FA Forlì Airport ITALY Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Le Mie Richieste

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare Home / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA - Tesserino di Ingresso Aeroportuale

Mostra 10 elementi Cerca:

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato	Autorizza al Ritiro	Richiesta Duplicato
TIA-0	[blurred]	24/08/2022	25/08/2022	IN ATTESA / SCADUTO	---	---
TIA-1	[blurred]	16/11/2022	30/12/2022	AUTORIZZATO	Autorizza Al Ritiro	Richiesta Duplicato

Risultati da 1 a 2 di 2 elementi Precedente 1 Successivo

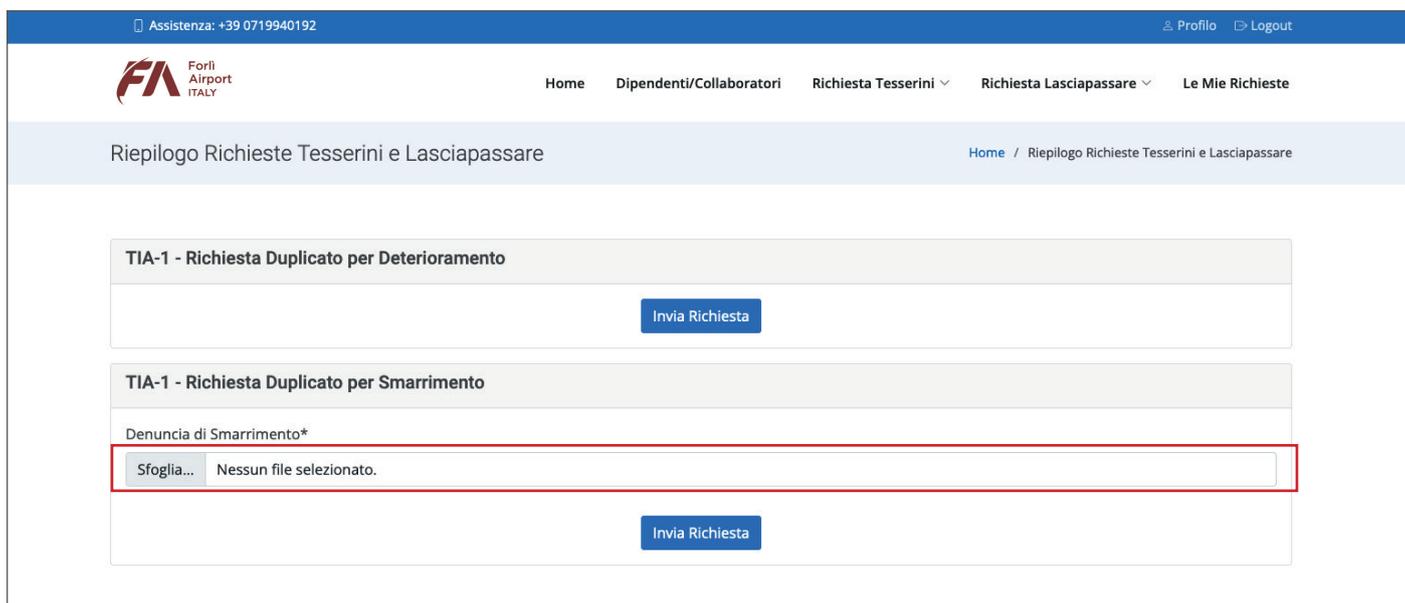
TIV - Tesserino di Ingresso Visitatore

Mostra 10 elementi Cerca:

Tesserino	Utente	Dal	Al	Stato
TIV-0	[blurred]	05/10/2022 12:15	06/10/2022 12:15	AUTORIZZATO / SCADUTO
TIV-0	[blurred]	05/10/2022 12:15	06/10/2022 12:15	AUTORIZZATO / SCADUTO
TIV-0	[blurred]	05/10/2022 12:15	06/10/2022 12:15	AUTORIZZATO / SCADUTO

Richiesta Duplicato

In questa sezione potete richiedere un duplicato per deterioramento o smarrimento. Nel caso di smarrimento occorre inserire la denuncia.



Assistenza: +39 0719940192 Profilo Logout

FA Forlì Airport ITALY Home Dipendenti/Collaboratori Richiesta Tesserini Richiesta Lasciapassare Le Mie Richieste

Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare Home / Riepilogo Richieste Tesserini e Lasciapassare

TIA-1 - Richiesta Duplicato per Deterioramento

[Invia Richiesta](#)

TIA-1 - Richiesta Duplicato per Smarrimento

Denuncia di Smarrimento*

Nessun file selezionato.

[Invia Richiesta](#)